



## **Об утверждении стандартов государственных услуг по вопросам оценочной деятельности**

Приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 28 апреля 2015 года № 245.

Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 1 июня 2015 года № 11241

В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2003 года «О государственных услугах», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1) стандарт государственной услуги «Проведение квалификационного экзамена и выдача лицензии на осуществление деятельности по оценке имущества (за исключением объектов интеллектуальной собственности, стоимости нематериальных активов)», согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) стандарт государственной услуги «Проведение квалификационного экзамена и выдача лицензии на осуществление деятельности по оценке интеллектуальной собственности, стоимости нематериальных активов», согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра юстиции Республики Казахстан Әбдірайым Б.Ж.

3. Департаменту регистрационной службы и организации юридических услуг в установленном законодательством порядке обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа и его официальное опубликование.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр юстиции*

*Республики Казахстан*

*Б.Имашев*

*«СОГЛАСОВАН»*

*И.о. Министра по инвестициям  
и развитию*

*Республики Казахстан*

*\_\_\_\_\_ А. Исекешев*

*13 мая 2015 года*

*«СОГЛАСОВАН»*

*Министра национальной экономики*

*Республики Казахстан*

*\_\_\_\_\_ Е. Досаев*

*8 мая 2015 года*

Приложение 1  
к приказу Министра юстиции  
Республики Казахстан  
от 28 апреля 2015 года № 245

### **Стандарт государственной услуги**

**«Проведение квалификационного экзамена и выдача лицензии на осуществление деятельности по оценке имущества (за исключением объектов интеллектуальной собственности, стоимости нематериальных активов)»**

#### **1. Общие положения**

1. Государственная услуга «Проведение квалификационного экзамена и выдача лицензии на осуществление деятельности по оценке имущества (за исключением объектов интеллектуальной собственности, стоимости нематериальных активов)» (далее –

государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством юстиции Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается Министерством юстиции Республики Казахстан (далее – услугодатель).

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется через:

1) канцелярию услугодателя;

2) веб-портал «электронного правительства» [www.egov.kz](http://www.egov.kz), [www.elisense.kz](http://www.elisense.kz) (далее – портал).

## **2. Порядок оказания государственной услуги**

4. Срок оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи пакета документов услугодателю, а также при обращении на портал:

при рассмотрении материалов о прохождении квалификационного экзамена – 10 (десять) рабочих дней;

при проведении квалификационного экзамена – 3 (три) рабочих дня;

при выдаче лицензии – 15 (пятнадцать) рабочих дней;

при переоформлении лицензии – 3 (три) рабочих дня;

при выдаче дубликатов лицензии – 2 (два) рабочих дня;

Услугодатель в течение двух рабочих дней с момента получения документов услугополучателя проверяет полноту представленных документов.

В случае установления факта неполноты представленных документов услугодатель в указанные сроки дает письменный мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 15 (пятнадцать) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания – 15 (пятнадцать) минут.

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги:

1) решение Комиссии о прохождении/не прохождении квалификационного экзамена (далее – решение Комиссии), либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги;

2) лицензия на осуществление деятельности по оценке имущества, (за исключением объектов интеллектуальной собственности, стоимости нематериальных активов), переоформление лицензии, выдача дубликата лицензии (далее – лицензия) либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

Форма представления результата оказания государственной услуги: электронная и (или) бумажная.

В случае обращения услугополучателя за получением решения Комиссии и лицензии на бумажном носителе решение Комиссии и лицензия оформляются в электронной форме, распечатываются и заверяются печатью и подписью руководителя услугодателя.

При обращении услугополучателя через портал результат государственной услуги направляется услугополучателю в «личный кабинет» в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

7. Государственная услуга оказывается платно и (или) бесплатно:

1) проведение квалификационного экзамена – бесплатно;

2) выдача лицензии, переоформление лицензии, выдача дубликата лицензии осуществляется на платной основе физическим и юридическим лицам (далее - услугополучатель).

При оказании государственной услуги в бюджет по месту нахождения услугополучателя уплачивается лицензионный сбор за право занятия отдельными видами деятельности:

1) лицензионный сбор при выдаче лицензии за право занятия данным видом деятельности составляет 6 месячных расчетных показателей (далее - МРП);

2) лицензионный сбор за переоформление лицензии составляет 10 % от ставки при выдаче лицензии;

3) лицензионный сбор за выдачу дубликата лицензии составляет 100 % от ставки при выдаче лицензии;

Оплата лицензионного сбора осуществляется в наличной и безналичной форме через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций.

В случае подачи электронного запроса на получение государственной услуги через портал, оплата осуществляется через платежный шлюз «электронного правительства» (далее - ПШЭП) или через банки второго уровня.

8. График работы:

1) услугодателя - с понедельника по пятницу включительно, с 9-00 до 18-30 часов, с перерывом на обед с 13-00 до 14-30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

Прием заявлений и выдачи результатов оказания государственных услуг осуществляется с 9-00 до 17-30 часов с перерывом на обед с 13-00 до 14-30 часов.

2) портала - круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется на следующий рабочий день).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности):

для прохождения квалификационного экзамена:

к услугодателю:

1) заявление о допуске к сдаче квалификационного экзамена по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;

2) форма сведений, содержащая информацию о квалификационных требованиях к виду деятельности согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

3) документ, удостоверяющий личность услугополучателя (для идентификации личности);

на портал:

1) запрос в форме электронного документа, удостоверенный ЭЦП услугополучателя;

2) форма сведений, содержащая информацию о квалификационных требованиях к виду деятельности согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги.

для получения лицензии:

к услугодателю:

1) заявление о выдаче лицензии по форме согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги;

2) документ, удостоверяющий личность услугополучателя, - для физического лица (для идентификации личности);

3) копия документа, подтверждающая уплату лицензионного сбора за выдачу лицензии, за исключением случаев оплаты через ПШЭП;

4) медицинские справки из наркологического и психиатрического диспансеров, выданные по месту жительства услугополучателя, с указанием сведений по всей Республике Казахстан;

5) форма сведений, содержащая информацию о квалификационных требованиях к виду деятельности, согласно приложению 4 к настоящему стандарту государственной услуги;

6) копия заключения о прохождении стажировки по оценке имущества (за исключением объектов интеллектуальной собственности, стоимости нематериальных активов);

на портал:

1) запрос в форме электронного документа, подписанный ЭЦП услугополучателя;

2) электронная копия документа, подтверждающая уплату лицензионного сбора за выдачу лицензии, за исключением случаев оплаты через ПШЭП;

3) электронная копия заключения о прохождении стажировки по оценке имущества (за исключением объектов интеллектуальной собственности, стоимости нематериальных активов);

4) электронные копии медицинских справок из наркологического и психиатрического диспансеров, выданные по месту жительства услугополучателя с указанием сведений по всей Республике Казахстан;

5) форма сведений, содержащая информацию о квалификационных требованиях к виду деятельности согласно приложению 4 к настоящему стандарту государственной услуги.

для переоформления лицензии:

к услугодателю:

1) заявление о переоформлении лицензии по форме согласно приложению 5 к настоящему стандарту государственной услуги;

2) документ, удостоверяющий личность услугополучателя (для идентификации личности);

3) копия документа, подтверждающая уплату лицензионного сбора за переоформление лицензии, за исключением случаев оплаты через ПШЭП;

4) копия свидетельства о перемене фамилии, имени и отчества (при его наличии);

на портал:

1) запрос в форме электронного документа, подписанный ЭЦП услугополучателя;

2) электронная копия свидетельства о перемене фамилии, имени и отчества (при его наличии);

3) электронная копия документа, подтверждающая уплату лицензионного сбора за переоформление лицензии, за исключением случаев оплаты через ПШЭП.

При утере, порче лицензии услугополучатель для получения дубликата лицензии предоставляет следующие документы (если ранее выданная лицензия была оформлена в бумажной форме):

к услугодателю:

1) заявление о выдаче дубликата лицензии, согласно приложению 5 к настоящему стандарту государственной услуги;

2) документ, удостоверяющий личность услугополучателя (для идентификации личности);

3) копия документа, подтверждающая уплату в бюджет лицензионного сбора за выдачу дубликата;

на портал:

1) запрос в форме электронного документа, подписанный ЭЦП услугополучателя;

2) электронная копия документа, подтверждающая уплату в бюджет лицензионного сбора за выдачу дубликата, за исключением случаев оплаты через ПШЭП;

Ранее выданная лицензия, оформленная в бумажной форме, подлежит возврату до ее переоформления или выдачи дубликата.

Сведения документов, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, подтверждающих уплату лицензионного сбора за право

занятия отдельными видами деятельности, (в случае оплаты через ПШЭП) о лицензии, о наличии либо отсутствии сведений о совершении лицом уголовного правонарушения услугодатель получает из соответствующих информационных систем через «шлюз электронного правительства».

Услугополучатель дает согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственной услуги, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

При сдаче услугодателем всех необходимых документов:

услугодателю - подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии услугодателя с указанием даты и времени приема пакета документов;

через портал – в «личном кабинете» услугодателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата государственной услуги.

10. Основанием для отказа в оказании государственной услуги является:

1) занятие видом деятельности запрещено законами Республики Казахстан для данной категории физических или юридических лиц;

2) не внесен лицензионный сбор;

3) заявитель не соответствует квалификационным требованиям, утвержденным приказом Министра юстиции Республики Казахстан от 16.01.2015 года № 17;

4) лицензиаром получен ответ от соответствующего согласующего государственного органа о несоответствии заявителя предъявляемым при лицензировании требованиям;

5) в отношении заявителя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о приостановлении или запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, подлежащих лицензированию;

6) судом на основании представления судебного исполнителя временно запрещено выдавать заявителю-должнику лицензию.

### **3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг**

11. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг:

Жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 13 стандарта государственной услуги по адресу: 010000, город Астана, Есильский район, ул. Орынбор, дом № 8, здание «Дом министерств», 13 подъезд.

Жалоба принимается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя в рабочие дни.

В жалобе указывается фамилия, имя, отчество (при его наличии) почтовый адрес услугодателя.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения на поданную жалобу.

Жалоба услугодателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугодателю посредством почтовой связи либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт – центра 1414.

При отправке жалобы через портал услугодателю из «личного кабинета» доступная информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в

рассмотрении).

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель вправе обратиться с жалобой в Агентство Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции (далее-Агентство), являющейся уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес Агентства, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

#### **4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме**

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: [www.adilet.gov.kz](http://www.adilet.gov.kz), раздел «Государственные услуги».

14. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

15. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

16. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 58-00-58 и единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

#### Приложение 1

к стандарту государственной услуги  
«Проведение квалификационного экзамена  
и выдача лицензии на осуществление  
деятельности по оценке имущества  
(за исключением объектов интеллектуальной  
собственности, стоимости нематериальных  
активов)»

Форма

В \_\_\_\_\_  
(полное наименование услугодателя)

от \_\_\_\_\_  
(полное наименование услугополучателя)

#### **Заявление**

##### **о допуске к сдаче квалификационного экзамена**

Прошу допустить к сдаче квалификационного экзамена по оценке имущества (за исключением объектов интеллектуальной собственности, стоимости нематериальных активов).

Прилагаемые документы: \_\_\_\_\_

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Услугополучатель государственной услуги \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество(при его наличии))

\_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Заявление принято к рассмотрению «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии) ответственного лица)

Приложение 2  
к стандарту государственной услуги  
«Проведение квалификационного экзамена  
и выдача лицензии на осуществление  
деятельности по оценке имущества  
(за исключением объектов интеллектуальной  
собственности, стоимости нематериальных  
активов)»

**Форма сведений,  
содержащая информацию о квалификационных требованиях  
к виду деятельности**

Сведения о дипломе:

- по специальности «оценка» \_\_\_\_\_;  
высшее экономическое \_\_\_\_\_;  
высшее техническое \_\_\_\_\_.  
1) наименование высшего учебного заведения \_\_\_\_\_;  
2) наименование специальности \_\_\_\_\_;  
3) шифр специальности \_\_\_\_\_;  
4) номер диплома \_\_\_\_\_;  
5) дата выдачи диплома \_\_\_\_\_.

Приложение 3  
к стандарту государственной услуги  
«Проведение квалификационного экзамена  
и выдача лицензии на осуществление  
деятельности по оценке имущества  
(за исключением объектов интеллектуальной  
собственности, стоимости нематериальных  
активов)»

Форма

**Заявление  
юридического лица для получения лицензии**

В \_\_\_\_\_  
(полное наименование лицензиара)  
от \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица,  
\_\_\_\_\_  
бизнес-идентификационный номер)

Прошу выдать лицензию и (или) приложение к лицензии на  
осуществление \_\_\_\_\_

(указать вид деятельности и (или) подвид(ы) деятельности)  
на бумажном носителе \_\_\_\_\_ (поставить знак X в случае, если  
необходимо получить лицензию на бумажном носителе).

Адрес юридического лица \_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт,

\_\_\_\_\_  
наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения)

Электронная почта \_\_\_\_\_

Телефоны \_\_\_\_\_

Факс \_\_\_\_\_

Банковский счет \_\_\_\_\_

(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес(а) осуществления деятельности \_\_\_\_\_

(почтовый индекс, область,

\_\_\_\_\_

город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания  
(стационарного помещения)

Прилагается \_\_\_\_\_ листов.

Настоящим подтверждается, что:

все указанные данные являются официальными контактами, и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;

заявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидом деятельности;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными.

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати (при его наличии) Дата заполнения: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

### **Заявление**

#### **физического лица для получения лицензии**

В \_\_\_\_\_

(полное наименование лицензиара)

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

физического лица

\_\_\_\_\_ (индивидуальный идентификационный номер),

Прошу выдать лицензию и (или) приложение к лицензии на осуществление \_\_\_\_\_

(указать вид деятельности и (или) подвид(ы) деятельности)

на бумажном носителе \_\_\_\_\_ (поставить знак X в случае, если необходимо получить лицензию на бумажном носителе)

Адрес местожительства физического лица \_\_\_\_\_

(почтовый индекс, область,

\_\_\_\_\_

город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер  
дома/здания)

Электронная почта \_\_\_\_\_

Телефоны \_\_\_\_\_

Факс \_\_\_\_\_

Банковский счет \_\_\_\_\_

(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес(а) осуществления деятельности \_\_\_\_\_

(почтовый индекс, область, город,



район, населенный пункт,

наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения)

Прилагается \_\_\_\_\_ листов

Настоящим подтверждается, что:

все указанные данные являются официальными контактами, и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;

заявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидом деятельности;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными.

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Физическое лицо \_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати Дата заполнения: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 4

к стандарту государственной услуги  
«Проведение квалификационного экзамена  
и выдача лицензии на осуществление  
деятельности по оценке имущества  
(за исключением объектов интеллектуальной  
собственности, стоимости нематериальных  
активов)»

#### **Форма сведений,**

#### **содержащая информацию о квалификационных требованиях к виду деятельности**

для физических лиц

1. Наличие высшего образования:

по специальности «оценка» \_\_\_\_\_;

высшее экономическое \_\_\_\_\_;

высшее техническое \_\_\_\_\_.

1) наименование высшего учебного заведения \_\_\_\_\_;

2) наименование специальности \_\_\_\_\_;

3) шифр специальности \_\_\_\_\_;

4) номер диплома \_\_\_\_\_;

5) дата выдачи диплома \_\_\_\_\_;

2. Прохождение квалификационного экзамена в Квалификационной комиссии по оценочной деятельности:

1) дата \_\_\_\_\_;

2) город \_\_\_\_\_;

3) решение о прохождении квалификационного экзамена в Квалификационной комиссии оценочной деятельностью \_\_\_\_\_;

для юридических лиц

1. Список лицензированных физических лиц, состоящих в штате, сведений о лицензиях и о приказах либо трудовых соглашениях:

Список физических лиц, состоящих в штате:

Номер лицензии директора ТОО \_\_\_\_\_;

Ф.И.О. \_\_\_\_\_;

Номер лицензии сотрудника ТОО \_\_\_\_\_;

Ф.И.О. \_\_\_\_\_;  
2. № и дата приказа либо трудового соглашения \_\_\_\_\_.

Приложение 5

к стандарту государственной услуги  
«Проведение квалификационного экзамена  
и выдача лицензии на осуществление  
деятельности по оценке имущества  
(за исключением объектов интеллектуальной  
собственности, стоимости нематериальных  
активов)»

Форма

В \_\_\_\_\_  
(полное наименование лицензиара)

от \_\_\_\_\_  
(полное наименование услугополучателя)

**Заявление**

**о переоформлении/выдачи дубликата лицензии**

Прошу переоформить лицензию/выдать дубликат лицензии на осуществление

\_\_\_\_\_ (указать вид деятельности)

Прилагаемые документы:

\_\_\_\_\_

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую  
законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Получатель государственной услуги \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

\_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Заявление принято к рассмотрению «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, имя, отчество (при его  
наличии) ответственного лица)

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение 2  
к приказу Министра юстиции  
Республики Казахстан  
от 28 апреля 2015 года № 245

**Стандарт государственной услуги**

**«Проведение квалификационного экзамена и выдача лицензии,  
на осуществление деятельности по оценке интеллектуальной  
собственности, стоимости нематериальных активов»**

**1. Общие положения**

1. Государственная услуга «Проведение квалификационного экзамена и выдача лицензии на осуществление деятельности по оценке интеллектуальной собственности, стоимости нематериальных активов (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством юстиции Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается Министерством юстиции Республики Казахстан

(далее – услугодатель).

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется через:

1) канцелярию услугодателя;

2) веб-портал «электронного правительства» [www.egov.kz](http://www.egov.kz), [ww.elisense.kz](http://ww.elisense.kz) (далее – портал).

## **2. Порядок оказания государственной услуги**

4. Срок оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи пакета документов услугодателю, а также при обращении на портал:

при рассмотрении материалов о прохождении квалификационного экзамена – 10 (десять) рабочих дней;

при проведении квалификационного экзамена – 3 (три) рабочих дня;

при выдаче лицензии – 15 (пятнадцать) рабочих дней;

при переоформлении лицензии – 3 (три) рабочих дня;

при выдаче дубликатов лицензии – 2 (два) рабочих дня;

Услугодатель в течение двух рабочих дней с момента получения документов услугополучателя проверяет полноту представленных документов.

В случае установления факта неполноты представленных документов услугодатель в указанные сроки дает письменный мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 15 (пятнадцать) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания – 15 (пятнадцать) минут.

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная;

6. Результат оказания государственной услуги:

1) решение Комиссии о прохождении/не прохождении квалификационного экзамена (далее – решение Комиссии), либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги;

2) лицензия на осуществление деятельности по оценке интеллектуальной собственности, стоимости нематериальных активов, переоформление лицензии, выдача дубликата лицензии (далее – лицензия), либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

Форма представления результата оказания государственной услуги: электронная и (или) бумажная.

В случае обращения услугополучателя за получением решения Комиссии и лицензии на бумажном носителе решение Комиссии и лицензия оформляются в электронной форме, распечатываются и заверяются печатью и подписью руководителя услугодателя.

При обращении услугополучателя через портал результат государственной услуги направляется услугополучателю в «личный кабинет» в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя;

7. Государственная услуга оказывается платно и (или) бесплатно:

1) проведение квалификационного экзамена – бесплатно;

2) выдача лицензии, переоформление лицензии, выдача дубликата лицензии осуществляется на платной основе физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель).

При оказании государственной услуги в бюджет по месту нахождения услугополучателя

уплачивается лицензионный сбор за право занятия отдельными видами деятельности:

- 1) лицензионный сбор при выдаче лицензии за право занятия данным видом деятельности составляет 6 месячных расчетных показателей (далее – МРП);
- 2) лицензионный сбор за переоформление лицензии составляет 10 % от ставки при выдаче лицензии;
- 3) лицензионный сбор за выдачу дубликата лицензии составляет 100 % от ставки при выдаче лицензии.

Оплата лицензионного сбора осуществляется в наличной и безналичной форме через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций.

В случае подачи электронного запроса на получение государственной услуги через портал, оплата осуществляется через платежный шлюз «электронного правительства» (далее – ПШЭП) или через банки второго уровня.

8. График работы:

1) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно, с 9-00 до 18-30 часов, с перерывом на обед с 13-00 до 14-30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

Прием заявлений и выдачи результатов оказания государственных услуг осуществляется с 9-00 до 17-30 часов с перерывом на обед с 13-00 до 14-30 часов.

2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется на следующий рабочий день).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности):

для прохождения квалификационного экзамена:

к услугодателю:

- 1) заявление о допуске к сдаче квалификационного экзамена по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;
- 2) форма сведений, содержащая информацию о квалификационных требованиях к виду деятельности согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;
- 3) документ, удостоверяющий личность услугополучателя (для идентификации личности);

на портал:

- 1) запрос в форме электронного документа, удостоверенный ЭЦП услугополучателя;
- 2) форма сведений, содержащая информацию о квалификационных требованиях к виду деятельности согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги.

для получения лицензии:

к услугодателю:

- 1) заявление о выдаче лицензии по форме согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги;
- 2) документ, удостоверяющий личность услугополучателя, – для физического лица (для идентификации личности);
- 3) копия документа, подтверждающая уплату лицензионного сбора за выдачу лицензии, за исключением случаев оплаты через ПШЭП;
- 4) медицинские справки из наркологического и психиатрического диспансеров, выданные по месту жительства услугополучателя, с указанием сведений по всей Республике Казахстан;
- 5) форма сведений, содержащая информацию о квалификационных требованиях к виду

деятельности, согласно приложению 4 к настоящему стандарту государственной услуги;

6) копия заключения о прохождении стажировки по оценке интеллектуальной собственности, стоимости нематериальных активов;

на портал:

1) запрос в форме электронного документа, подписанный ЭЦП услугополучателя;

2) электронная копия документа, подтверждающая уплату лицензионного сбора за выдачу лицензии, за исключением случаев оплаты через ПШЭП;

3) электронная копия заключения о прохождении стажировки по оценке интеллектуальной собственности, стоимости нематериальных активов;

4) электронные копии медицинских справок из наркологического и психиатрического диспансеров, выданные по месту жительства услугополучателя с указанием сведений по всей Республике Казахстан;

5) форма сведений, содержащая информацию о квалификационных требованиях к виду деятельности согласно приложению 4 к настоящему стандарту государственной услуги.

для переоформления лицензии:

к услугодателю:

1) заявление о переоформлении лицензии по форме согласно приложению 5 к настоящему стандарту государственной услуги;

2) документ, удостоверяющий личность услугополучателя (для идентификации личности);

3) копия документа, подтверждающая уплату лицензионного сбора за переоформление лицензии, за исключением случаев оплаты через ПШЭП;

4) копия свидетельства о перемене фамилии, имени и отчества (при его наличии);

на портал:

1) запрос в форме электронного документа, подписанный ЭЦП услугополучателя;

2) электронная копия свидетельства о перемене фамилии, имени и отчества (при его наличии);

3) электронная копия документа, подтверждающая уплату лицензионного сбора за переоформление лицензии, за исключением случаев оплаты через ПШЭП.

При утере, порче лицензии услугополучатель для получения дубликата лицензии предоставляет следующие документы (если ранее выданная лицензия была оформлена в бумажной форме):

к услугодателю:

1) заявление о выдаче дубликата лицензии, согласно приложению 5 к настоящему стандарту государственной услуги;

2) документ, удостоверяющий личность услугополучателя (для идентификации личности);

3) копия документа, подтверждающая уплату в бюджет лицензионного сбора за выдачу дубликата;

на портал:

1) запрос в форме электронного документа, подписанный ЭЦП услугополучателя;

2) электронная копия документа, подтверждающая уплату в бюджет лицензионного сбора за выдачу дубликата, за исключением случаев оплаты через ПШЭП;

Ранее выданная лицензия, оформленная в бумажной форме, подлежит возврату до ее переоформления или выдачи дубликата.

Сведения документов, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, подтверждающих уплату лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности, (в случае оплаты через ПШЭП), о лицензии, о наличии либо отсутствии сведений о совершении лицом уголовного правонарушения услугодатель получает из соответствующих информационных систем через «шлюз электронного правительства».

Услугополучатель дает согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственной услуги, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

При сдаче услугополучателем всех необходимых документов:

услугодателю - подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии услугодателя с указанием даты и времени приема пакета документов;

через портал – в «личном кабинете» услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата государственной услуги.

10. Основанием для отказа в оказании государственной услуги является:

1) занятие видом деятельности запрещено законами Республики Казахстан для данной категории физических или юридических лиц;

2) не внесен лицензионный сбор;

3) заявитель не соответствует квалификационным требованиям, утвержденным приказом Министра юстиции Республики Казахстан от 16.01.2015 года № 17;

4) лицензиаром получен ответ от соответствующего согласующего государственного органа о несоответствии заявителя предъявляемым при лицензировании требованиям;

5) в отношении заявителя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о приостановлении или запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, подлежащих лицензированию;

6) судом на основании представления судебного исполнителя временно запрещено выдавать заявителю-должнику лицензию.

### **3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг**

11. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг:

Жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 13 стандарта государственной услуги по адресу: 010000, город Астана, Есильский район, ул. Орынбор, дом № 8, здание «Дом министерств», 13 подъезд.

Жалоба принимается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя в рабочие дни.

В жалобе указывается фамилия, имя, отчество (при его наличии) почтовый адрес услугополучателя.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения на поданную жалобу.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю посредством почтовой связи либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

При обращении через портал информация о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт – центра 1414.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступная информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель вправе обратиться с жалобой в Агентство Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции (далее-Агентство), являющейся

уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес Агентства, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

#### **4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме**

3. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: [www.adilet.gov.kz](http://www.adilet.gov.kz), раздел «Государственные услуги».

14. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

15. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

16. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 58-00-58 и единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

#### Приложение 1

к стандарту государственной услуги  
«Проведение квалификационного экзамена и  
выдача лицензии на осуществление  
деятельности по оценке интеллектуальной  
собственности, стоимости нематериальных  
активов»

Форма

В \_\_\_\_\_  
(полное наименование услугодателя)  
от \_\_\_\_\_  
(полное наименование услугополучателя)

#### **Заявление**

#### **о допуске к сдаче квалификационного экзамена**

Прошу допустить к сдаче квалификационного экзамена по оценке интеллектуальной собственности, стоимости нематериальных активов.

Прилагаемые документы: \_\_\_\_\_

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Услугополучатель государственной услуги \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество(при его наличии))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Заявление принято к рассмотрению «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии)  
ответственного лица)

#### Приложение 2

к стандарту государственной услуги

«Проведение квалификационного экзамена и  
выдача лицензии на осуществление  
деятельности по оценке интеллектуальной  
собственности, стоимости нематериальных  
активов»

**Форма сведений,  
содержащая информацию о квалификационных требованиях  
к виду деятельности**

1. Сведения о дипломе:

по специальности «оценка» \_\_\_\_\_;

высшее экономическое \_\_\_\_\_;

высшее техническое \_\_\_\_\_.

1) наименование высшего учебного заведения \_\_\_\_\_;

2) наименование специальности \_\_\_\_\_;

3) шифр специальности \_\_\_\_\_;

4) номер диплома \_\_\_\_\_;

5) дата выдачи диплома \_\_\_\_\_.

Приложение 3

к стандарту государственной услуги  
«Проведение квалификационного экзамена и  
выдача лицензии на осуществление  
деятельности по оценке интеллектуальной  
собственности, стоимости нематериальных  
активов»

Форма

**Заявление  
юридического лица для получения лицензии**

В \_\_\_\_\_  
(полное наименование лицензиара)

от \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица,

\_\_\_\_\_ бизнес-идентификационный номер)

Прошу выдать лицензию и (или) приложение к лицензии на осуществление

\_\_\_\_\_ (указать вид деятельности и (или) подвид(ы) деятельности)  
на бумажном носителе \_\_\_\_\_ (поставить знак X в случае, если  
необходимо получить лицензию на бумажном носителе).

Адрес юридического лица \_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт,

\_\_\_\_\_ наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения)

Электронная почта \_\_\_\_\_

Телефоны \_\_\_\_\_

Факс \_\_\_\_\_

Банковский счет \_\_\_\_\_

(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес(а) осуществления деятельности \_\_\_\_\_

(почтовый индекс, область,

\_\_\_\_\_ город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания



(стационарного помещения)

Прилагается \_\_\_\_\_ листов.

Настоящим подтверждается, что:

все указанные данные являются официальными контактами, и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;

заявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидом деятельности;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными.

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати (при его наличии) Дата заполнения: «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года.

### **Заявление**

#### **физического лица для получения лицензии**

В \_\_\_\_\_

(полное наименование лицензиара)

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при его наличии)  
физического лица

\_\_\_\_\_ (индивидуальный идентификационный номер),

Прошу выдать лицензию и (или) приложение к лицензии на осуществление

\_\_\_\_\_ (указать вид деятельности и (или) подвид(ы) деятельности)  
на бумажном носителе \_\_\_\_\_ (поставить знак X в случае, если  
необходимо получить лицензию на бумажном носителе)

Адрес местожительства физического лица \_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, область,

\_\_\_\_\_ город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер  
дома/здания)

Электронная почта \_\_\_\_\_

Телефоны \_\_\_\_\_

Факс \_\_\_\_\_

Банковский счет \_\_\_\_\_

(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес(а) осуществления деятельности \_\_\_\_\_

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт,

\_\_\_\_\_ наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения)

Прилагается \_\_\_\_\_ листов

Настоящим подтверждается, что:

все указанные данные являются официальными контактами, и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;

заявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидом деятельности;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и

являются действительными.

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах

Физическое лицо \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати \_\_\_\_\_ Дата заполнения: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 4

к стандарту государственной услуги  
«Проведение квалификационного экзамена и  
выдача лицензии на осуществление  
деятельности по оценке интеллектуальной  
собственности, стоимости нематериальных  
активов»

**Форма сведений,  
содержащая информацию о квалификационных  
требованиях к виду деятельности**

для физических лиц

1. Наличие высшего образования:

по специальности «оценка» \_\_\_\_\_;

высшее экономическое \_\_\_\_\_;

высшее техническое \_\_\_\_\_.

1) наименование высшего учебного заведения \_\_\_\_\_;

2) наименование специальности \_\_\_\_\_;

3) шифр специальности \_\_\_\_\_;

4) номер диплома \_\_\_\_\_;

5) дата выдачи диплома \_\_\_\_\_;

2. Прохождение квалификационного экзамена в Квалификационной комиссии по оценочной деятельности:

1) дата \_\_\_\_\_;

2) город \_\_\_\_\_;

3) решение о прохождении квалификационного экзамена в Квалификационной комиссии оценочной деятельностью \_\_\_\_\_;

для юридических лиц

1. Список лицензированных физических лиц, состоящих в штате, сведений о лицензиях и о приказах либо трудовых соглашениях:

1) Список физических лиц, состоящих в штате:

2) Номер лицензии директора ТОО \_\_\_\_\_;

Ф.И.О. \_\_\_\_\_;

3) Номер лицензии сотрудника ТОО \_\_\_\_\_;

Ф.И.О. \_\_\_\_\_;

2. Номер и дата приказа либо трудового соглашения \_\_\_\_\_.

Приложение 5

к стандарту государственной услуги  
«Проведение квалификационного экзамена и  
выдача лицензии на осуществление  
деятельности по оценке интеллектуальной  
собственности, стоимости нематериальных  
активов»

Форма

В \_\_\_\_\_  
(полное наименование лицензиара)

от \_\_\_\_\_  
(полное наименование услугополучателя)

**Заявление  
о переоформлении /выдачи дубликата лицензии**

Прошу переоформить лицензию на осуществление

\_\_\_\_\_ (указать вид деятельности)

Прилагаемые документы:

\_\_\_\_\_

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Получатель государственной услуги \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

\_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Заявление принято к рассмотрению «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, имя, отчество (при его  
наличии) ответственного лица)