

Президиумом
Палаты оценщиков
«Саморегулируемая организация Казахстанской Палаты оценщиков»
Решение № __ от «__» _____ 2018 года.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Дисциплинарном комитете
Палаты оценщиков «Саморегулируемая организация Казахстанской
ассоциации оценщиков»

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан от 10.01.2018г. №133-VI «Об оценочной деятельности в Республике Казахстан» (далее ЗОД), Уставом Палаты оценщиков «Саморегулируемая организация Казахстанской Палаты оценщиков» (далее «Палата») и включает в себя следующие разделы:

- статус, порядок формирования и компетенция Дисциплинарного комитета Палаты (далее – Дисциплинарный комитет);
- права и обязанности Дисциплинарного комитета и его членов;
- порядок деятельности Дисциплинарного комитета;
- порядок и сроки обжалования результатов проверки профессиональной деятельности членов Палаты;
- меры дисциплинарного воздействия и порядок их применения;
- процедура рассмотрения дел о применении мер дисциплинарного воздействия;
- решения Дисциплинарного комитета;
- снятие и прекращение мер дисциплинарного воздействия;
- порядок и сроки обжалования решений о применении мер дисциплинарного воздействия;
- заключительные положения.

Действие настоящего Положения распространяется на всех членов Палаты.

1. Статус, порядок формирования и компетенция Дисциплинарного комитета

1.1. Дисциплинарный комитет является специализированным органом Палаты по рассмотрению вопросов о применении в отношении членов Палаты мер дисциплинарного воздействия в случаях нарушения членами Палаты ЗОД, государственных стандартов оценки, иных нормативных правовых актов в области оценочной деятельности, стандартов и правил оценочной деятельности, правил деловой и профессиональной этики, требований о внесении обязательных взносов в Палату, дополнительных требований к порядку обеспечения имущественной ответственности членов Палаты и о применении в отношении членов Палаты мер дисциплинарного воздействия.

Дисциплинарный комитет осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства РК, Устава Палаты, настоящего Положения и других внутренних документов, регламентирующих деятельность Палаты.

Дисциплинарный комитет подотчетен Президиуму Палаты.

1.2. Дисциплинарный комитет рассматривает жалобы и сформированные по итогам проведения проверок Комитетом контроля дела о нарушении членами Палаты требований ЗОД, государственных стандартов оценки, иных нормативных правовых актов РК в области оценочной деятельности, стандартов и правил оценочной деятельности, правил деловой и профессиональной этики, требований о внесении обязательных взносов и дополнительных требований к порядку обеспечения имущественной ответственности членов Палаты и о применении в отношении членов Палаты мер дисциплинарного воздействия.

1.3. Членами Дисциплинарного комитета могут быть физические лица, имеющие квалификационное свидетельство оценщика, опыт не менее 10 лет в области оценочной деятельности.

1.4. Состав Дисциплинарного комитета формируется из членов Палаты. Член Экспертного совета Палаты не может быть членом Дисциплинарного комитета.

1.5. Решение об образовании и формировании Дисциплинарного комитета принимается Президиумом Палаты простым большинством голосов. В состав Дисциплинарного комитета входят не менее 3 (трех) и не более 9 (девяти) человек, один из которых является председателем Дисциплинарного комитета, избираемым простым большинством голосов членов Дисциплинарного комитета на срок полномочий данного состава Дисциплинарного комитета. В случае своего временного отсутствия председатель назначает из числа членов Дисциплинарного комитета лицо, исполняющее обязанности председателя Дисциплинарного комитета на время его отсутствия.

1.6. Члены Дисциплинарного комитета избираются из числа членов Палаты сроком на три года.

1.7. Переизбрание членов Дисциплинарного комитета допускается неограниченное число раз.

1.8. Досрочное прекращение полномочий членов Дисциплинарного комитета осуществляется по решению Президиума, в том числе на основании заявления члена Дисциплинарного комитета. В случае выхода (исключения) члена Дисциплинарного комитета из Палаты его полномочия как члена Дисциплинарного комитета прекращаются с момента выхода (исключения) из Палаты.

1.9. В случае если количественный состав членов Дисциплинарного комитета становится менее 3 (трех), выборы нового члена (членов) Дисциплинарного комитета взамен досрочно прекратившего (прекративших) членство в Дисциплинарном комитете проводятся на собрании Президиума Палаты в установленном порядке на срок до окончания полномочий текущего состава Дисциплинарного комитета.

2. Права и обязанности Дисциплинарного комитета и его членов

2.1. Дисциплинарный комитет имеет право:

- истребовать у органов управления Палаты, членов Палаты, третьих лиц необходимую для осуществления своих функций информацию и документы;
- пользоваться базами данных Палаты исключительно для целей деятельности Дисциплинарного комитета и Палаты;
- использовать принадлежащие Палаты средства связи и коммуникации, оргтехнику и помещение;
- направлять в пределах своей компетенции в органы управления Палаты заявления, ходатайства и иные обращения, а также принятые Дисциплинарным комитетом решения;
- осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством, Уставом Палаты, настоящим Положением и иными внутренними документами, регламентирующими деятельность Палаты.

2.2. Члены Дисциплинарного комитета имеют право:

- запрашивать дополнительную информацию и документы, необходимые для рассмотрения и принятия объективного решения по вопросам, включенным в повестку дня заседания Дисциплинарного комитета;
- обжаловать в установленном законом порядке действия лица, нарушающего права члена Дисциплинарного комитета и членов Палаты;
- выносить решения, предусмотренные настоящим Положением;
- осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством, Уставом Палаты, настоящим Положением и иными внутренними документами, регламентирующими деятельность Палаты.

2.3. Члены Дисциплинарного комитета обязаны:

- проводить всестороннее исследование представленных органами управления Палаты, членами Палаты, Комитетом контроля и третьими лицами документов и информации, давать им объективную и обоснованную оценку;
- обеспечивать сохранность и конфиденциальность предоставленных документов и информации;
- участвовать в принятии решений, предусмотренных настоящим Положением;
- исполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, Уставом Палаты, настоящим Положением и иными внутренними документами, регламентирующими деятельность Палаты.

2.4. Принципами работы членов Дисциплинарного комитета являются компетентность, независимость, объективность и полнота исследования, соответствие принимаемых решений действующему законодательству в области оценочной деятельности, стандартам и правилам Палаты.

2.5. Председатель Дисциплинарного комитета:

- организует работу Дисциплинарного комитета;
- представляет Дисциплинарный комитет на заседании Президиума Палаты и при взаимодействии с другими органами управления Палаты, юридическими и физическими лицами;
- обеспечивает созыв и проведение заседаний Дисциплинарного комитета, председательствует на них;
- информирует органы управления Палаты о деятельности Дисциплинарного комитета;
- подписывает решения Дисциплинарного комитета;

- осуществляет иные права и обязанности в соответствии с действующим законодательством, Уставом Палаты, настоящим Положением и иными внутренними документами, регламентирующими деятельность Палаты.

3. Порядок деятельности Дисциплинарного комитета

3.1. Дисциплинарный Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами управления Палаты, координирует их деятельность в пределах своей компетенции.

3.2. Организационное обеспечение деятельности Дисциплинарного комитета осуществляется Секретарем Дисциплинарного комитета.

Секретарь Дисциплинарного комитета ведет протоколы заседаний Дисциплинарного комитета, обеспечивает учет и оформление документации, отражающей деятельность Дисциплинарного комитета, выполняет прочие функции, предусмотренные настоящим Положением.

Секретарем Дисциплинарного комитета назначается штатный сотрудник Исполнительного органа Палаты по согласованию с Председателем Дисциплинарного комитета.

3.3. Дисциплинарный комитет рассматривает только материалы, переданные в Дисциплинарный комитет Комитетом по контролю для принятия мер дисциплинарной ответственности.

3.4. Общий срок рассмотрения Акта с даты ее поступления до даты принятия решения Дисциплинарным комитетом Палаты не может превышать тридцати календарных дней.

3.5. Если членом Палаты в период рассмотрения в отношении него жалобы и дела о применении мер дисциплинарного воздействия подано заявление о добровольном выходе из членов Палаты, то рассмотрение Дисциплинарным комитетом жалобы и дела о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Палаты является основанием для отказа в добровольном прекращении членства такого лица в Палате.

3.6. Порядок рассмотрения дел о применении мер дисциплинарного воздействия определяется Дисциплинарным комитетом с учетом требований настоящего Положения.

3.7. Дисциплинарный комитет проводит свои заседания по мере необходимости. Председатель Дисциплинарного комитета назначает дату, время, место и утверждает повестку дня заседания Дисциплинарного комитета.

3.8. Заседания Дисциплинарного комитета проводятся в форме закрытых заседаний; участие в заседании Дисциплинарного комитета в качестве слушателей могут принимать лица, являющиеся членами Палаты.

3.9. Для участия в заседании Дисциплинарным комитетом могут быть приглашены члены Экспертного совета Палаты, а также иные специалисты, обладающие специальными знаниями по рассматриваемым вопросам.

3.10. На заседаниях Дисциплинарного комитета могут присутствовать без права голоса только приглашенные лица, при этом непосредственно после рассмотрения каждого вопроса решение о привлечении члена Палаты к дисциплинарной ответственности должно быть принято на закрытом совещании в присутствии только членов Дисциплинарного комитета.

3.11. Заседание Дисциплинарного комитета считается состоявшимся, если на нем присутствуют более половины членов Дисциплинарного комитета.

Представительство членов Дисциплинарного комитета по доверенности не допускается.

3.12. Дисциплинарный комитет принимает решения в рамках своих полномочий коллегиально.

4. Процедура рассмотрения дел о применении мер дисциплинарного воздействия

4.1. Основанием для начала процедуры рассмотрения дела о применении мер дисциплинарного воздействия Дисциплинарным комитетом является получение Акта Комитета по контролю.

4.2. Дело о применении мер дисциплинарного воздействия рассматривается по результатам проведенной проверки, в ходе которой были выявлены нарушения.

4.3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью получения и исследования дополнительных материалов для всестороннего рассмотрения жалобы или дела о применении мер дисциплинарного воздействия, Дисциплинарным комитетом может быть принято мотивированное решение об отложении рассмотрения, но не более чем один раз в отношении одного дела о применении мер дисциплинарного воздействия и на срок не более чем тридцать календарных дней.

4.4. Информация о дате, месте и времени проведения заседания Дисциплинарного комитета в случае вызова заявителя или члена Палаты направляется в срок не позднее, чем за десять календарных дней до даты заседания:

- члену Палаты по адресу, указанному в реестре членов Палаты;
- заявителю по адресу, указанному в жалобе;
- членам Дисциплинарного комитета, а также руководителю Комитета по контролю.

Указанная информация направляется любым доступным способом, обеспечивающим подтверждение получения такого сообщения, в том числе, заказным письмом, по электронной почте в соответствии с контактной информацией, содержащейся в реестре членов Палаты и поданной жалобе. В извещении Дисциплинарный комитет может указать на необходимость предоставления членом Палаты, заявителем дополнительных документов, а также срок их предоставления.

4.5. Участие лиц в процедуре рассмотрения дел о применении мер дисциплинарного воздействия путем использования видеоконференцсвязи допускается при наличии такой технической возможности.

4.6. Неявка на заседание Дисциплинарного комитета участников процедуры рассмотрения, а именно: заявителя, члена Палаты, в отношении которого рассматривается дело о применении мер дисциплинарного воздействия, своевременно и надлежащим образом уведомленных о времени и месте заседания Дисциплинарного комитета, не является препятствием для рассмотрения дела о применении мер дисциплинарного воздействия в их отсутствие.

4.7. Член Палаты, заявитель лично либо через представителя (представителей) по доверенности вправе:

4.7.1. Знакомиться со всеми материалами, имеющими отношение к делу о применении мер дисциплинарного воздействия;

4.7.2. Давать объяснения и представлять доказательства по делу о применении мер дисциплинарного воздействия;

4.7.3. Заявлять ходатайства;

4.7.4. Подавать жалобы на действия лица (лиц), проводившего проверку;

4.7.5. Обжаловать решения Дисциплинарного комитета в Президиум Палаты в срок, установленный действующим законодательством и настоящим Положением, с соблюдением порядка обжалования.

4.8. Заявитель и член Палаты или их представители вправе заявлять отводы членам Дисциплинарного комитета, рассматривающим дело о применении мер дисциплинарного воздействия (далее – отводы).

4.9. Член Дисциплинарного комитета вправе заявить самоотвод в случаях и в порядке, установленных настоящим Положением.

4.10. Основаниями для отвода и самоотвода являются обстоятельства, при которых член Дисциплинарного комитета:

4.10.1. Является заявителем или членом Палаты, в отношении которого рассматривается дело о применении мер дисциплинарного воздействия, либо представителем заявителя или представителем члена Палаты, в отношении которого рассматривается дело о применении мер дисциплинарного воздействия;

4.10.2. Состоит в родственных или трудовых отношениях с заявителем или членом Палаты;

4.10.3. Прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения дела о применении мер дисциплинарного воздействия;

4.11. Повторное заявление об отводе по тем же основаниям и заявление отвода всему составу Дисциплинарного комитета, рассматривающему жалобу, не допускаются.

4.12. Вопрос об отводе члена Дисциплинарного комитета решается большинством голосов членов Дисциплинарного комитета, участвующих в рассмотрении дела о применении мер дисциплинарного воздействия, на заседании, при этом голос члена Дисциплинарного комитета, которому заявлен отвод, не учитывается. В случае равенства голосов при принятии решений об отводе члена Дисциплинарного комитета голос Председателя Дисциплинарного комитета является решающим.

4.13. Заявленный самоотвод принимается без обсуждения и голосования.

4.14. Самоотвод или отвод должен быть мотивирован и заявлен до начала или во время рассмотрения дела о применении мер дисциплинарного воздействия.

4.15. В ходе рассмотрения дела о применении мер дисциплинарного воздействия подлежат выяснению следующие обстоятельства:

4.15.1. Факт нарушения;

4.15.2. Основания применения меры дисциплинарного воздействия;

4.15.3. Наличие смягчающих или отягчающих обстоятельств.

4.16. Процедура рассмотрения дела о применении мер дисциплинарного воздействия подлежит прекращению в случае письменного отзыва заявителем жалобы или смерти члена Палаты, в отношении которого рассматривается дело о применении мер дисциплинарного воздействия.

4.17. Дисциплинарный комитет по собственной инициативе или по ходатайству сторон процедуры рассмотрения вправе принять решение о производстве звукозаписи или видеозаписи в ходе рассмотрения жалобы, которая является приложением к протоколу заседания.

4.18. Заседания Дисциплинарного комитета могут проводиться в форме очного участия, дистанционного участия с использованием систем видеоконференцсвязи. По окончании заседания Дисциплинарный комитет принимает решение, которое доводится до сведения заявителя и члена Палаты или их представителей, присутствующих на заседании.

4.19. В ходе заседания Дисциплинарного комитета ведется протокол заседания в письменной форме, в котором отражаются решения, принятые Дисциплинарным комитетом. Протокол подписывается лицом, председательствующим на заседании Дисциплинарного комитета. По усмотрению лица, председательствующего на заседании Дисциплинарного комитета решение может быть оформлено в виде отдельного документа.

4.20. Протокол заседания Дисциплинарного комитета должен быть оформлен не позднее дня, следующего за днем проведения заседания Дисциплинарного комитета.

4.21. В случае несогласия члена Дисциплинарного комитета с принятым решением он вправе письменно изложить особое мнение по данному вопросу, которое приобщается к делу о применении мер дисциплинарного воздействия и доводится председателем Дисциплинарного комитета до сведения Президиума Палаты.

5. Решения Дисциплинарного комитета

5.1. Дисциплинарный комитет при принятии решения руководствуется требованиями законодательства РК, настоящим Положением, приложением к нему и иными внутренними документами, регламентирующими деятельность Палаты.

5.2. Решения Дисциплинарного комитета о применении мер дисциплинарного воздействия, не требующих рассмотрения Президиумом Палаты, принимаются большинством голосов членов Дисциплинарного комитета, присутствующих на заседании, и вступают в силу с момента их принятия Дисциплинарным комитетом.

5.3. Решения Дисциплинарного комитета о применении мер дисциплинарного воздействия, требующих рассмотрения и утверждения или отклонения Президиумом Палаты, принимаются не менее чем семьюдесятью пятью процентами голосов членов Дисциплинарного комитета, присутствующих на заседании, и вступают в силу с момента их утверждения соответствующим органом управления Палаты.

5.4. В случае отклонения Президиумом Палаты мер дисциплинарного взыскания, дело о применении мер дисциплинарного воздействия возвращается в Дисциплинарный комитет на новое рассмотрение, при котором Дисциплинарный комитет не вправе принять решение о повторном применении этой же меры дисциплинарного воздействия.

5.5. Решение Дисциплинарного комитета по каждому из вопросов, включенных в повестку дня заседания, оглашается сразу после его принятия.

5.6. По итогам рассмотрения дела о применении мер дисциплинарного воздействия Дисциплинарный комитет принимает одно из следующих решений:

- о применении меры дисциплинарного воздействия;
- о прекращении процедуры рассмотрения Дисциплинарным комитетом дела о применении мер дисциплинарного воздействия;
- об отложении рассмотрения Дисциплинарным комитетом дела о применении мер дисциплинарного воздействия.

5.7. Решение Дисциплинарного комитета о применении меры дисциплинарного воздействия должно содержать:

- дату и номер;
- место проведения заседания и состав Дисциплинарного комитета, принявшего решение;
- ссылки на Акт проверки;
- наличие выявленных нарушений;
- основания применения меры дисциплинарного воздействия;
- итоги голосования и меру дисциплинарного воздействия;
- срок устранения выявленных нарушений;
- иную информацию, которую члены Дисциплинарного комитета сочтут значимой с точки зрения рассмотрения жалобы и дела о применении мер дисциплинарного воздействия.

5.8. Решение Дисциплинарного комитета о прекращении процедуры рассмотрения дела о применении мер дисциплинарного воздействия должно содержать:

- дату и номер;
- место проведения заседания и состав Дисциплинарного комитета, принявшего решение;
- ссылки на Акт проверки и материалы проверки;
- отсутствие выявленных нарушений;
- основания прекращения применения мер дисциплинарного воздействия и итоги голосования;
- иную информацию, которую члены Дисциплинарного комитета сочтут значимой с точки зрения рассмотрения жалобы и дела о применении мер дисциплинарного воздействия.

5.9. Решение Дисциплинарного комитета об отложении рассмотрения дела о применении мер дисциплинарного воздействия должно содержать:

- дату и номер;
- место проведения заседания и состав Дисциплинарного комитета, принявшего решение;
- ссылки на Акт проверки и материалы проверки;
- наличие/отсутствие выявленных нарушений;
- основания отложения рассмотрения Дисциплинарным комитетом дела о применении мер дисциплинарного воздействия и итоги голосования;
- иную информацию, которую члены Дисциплинарного комитета сочтут значимой с точки зрения рассмотрения жалобы и дела о применении мер дисциплинарного воздействия.

5.10. Решение Дисциплинарного комитета размещается на официальном сайте Палаты не позднее пяти рабочих дней, срок начинает течь со дня,

следующего за днем принятия решения Дисциплинарным комитетом, и направляется члену Палаты, в отношении которого принято решение, а также заявителю, если решение Дисциплинарного комитета принято по жалобе, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения Дисциплинарным комитетом.

5.11. Решение Дисциплинарного комитета является обязательным для всех членов Палаты, органов управления, должностных лиц и сотрудников Палаты.

5.12. Решения Дисциплинарного комитета о применении мер дисциплинарного воздействия, требующих рассмотрения и утверждения или отклонения Президиумом Палаты, должны быть рассмотрены и утверждены или отклонены Президиумом Палаты в течение тридцати календарных дней с даты вынесения решения Дисциплинарным комитетом.

5.13. После принятия решения во взаимодействии с Дисциплинарным комитетом Комитет по контролю обеспечивает:

- передачу копии решения Дисциплинарного комитета в Президиум Палаты в случае принятия Дисциплинарным комитетом решения о применении меры дисциплинарного взыскания, требующей рассмотрения и утверждения или отклонения Президиумом Палаты;

- размещение на официальном сайте Палаты решения Дисциплинарного комитета и внесение в Реестр членов Палаты информации о применении к члену Палаты мер дисциплинарного воздействия не позднее пяти рабочих дней, срок начинает течь со дня, следующего за днем принятия решения Дисциплинарным комитетом;

- направление копии решения Дисциплинарного комитета члену Палаты, в отношении которого было принято решение, членам Дисциплинарного комитета, а также заявителю, если решение Дисциплинарного комитета принято по жалобе, не позднее пяти рабочих дней, срок начинает течь со дня, следующего за днем принятия решения Дисциплинарным комитетом.

6. Меры дисциплинарного воздействия и порядок их применения

6.1. Виды мер дисциплинарного воздействия, решение о применении которых может быть принято Дисциплинарным комитетом, и основания их применения устанавливаются Приложением к настоящему Положению. Дисциплинарный комитет не вправе принять решение о применении к члену Палаты меры дисциплинарного воздействия, не предусмотренной Приложением.

6.2. При принятии решения о применении меры дисциплинарного воздействия Дисциплинарным комитетом учитываются следующие обстоятельства:

6.2.1. Квалификация нарушения;

6.2.2. Смягчающие и отягчающие обстоятельства.

6.3. Смягчающими обстоятельствами являются любые обстоятельства, положительно характеризующие члена Палаты, в отношении которого принимается решение о применении меры дисциплинарного воздействия, и признанные смягчающими, по мнению большинства членов Дисциплинарного комитета, в том числе:

6.3.1. Применение в отношении члена Палаты меры дисциплинарного воздействия впервые;

6.3.2. Активное участие и помощь члена Палаты в процессе рассмотрения дела о применении мер дисциплинарного воздействия;

6.3.3. Устранение членом Палаты выявленных нарушений до вынесения решения по жалобе.

6.4. Отягчающими обстоятельствами являются любые обстоятельства, отрицательно характеризующие члена Палаты, в отношении которого принимается решение о применении меры дисциплинарного воздействия, и признанные отягчающими, по мнению большинства членов Дисциплинарного комитета, в том числе:

6.4.1. Неоднократное применение мер дисциплинарного воздействия;

6.4.2. Предоставление подложных документов и доказательств;

6.4.3. Непредставление запрашиваемых для проверки информации и материалов.

6.5. Члены Дисциплинарного комитета могут принимать во внимание также и иные смягчающие обстоятельства, признанные таковыми по мнению большинства членов Дисциплинарного комитета, в том числе:

6.5.1. Соблюдение членом Палаты требований действующего законодательства, государственных стандартов оценки, стандартов и правил Палаты при оформлении договоров и отчетов об оценке;

6.5.2. Соблюдение членом Палаты гражданско-правовых обязательств по договорам, связанным с оценочной деятельностью;

6.5.3. Соблюдение членом Палаты правил профессиональной и деловой этики Палаты;

6.5.4. Соблюдение членом Палаты правил и этических норм взаимоотношений между членами Палаты;

6.5.5. Уровень качества выполненных членом Палаты отчетов об оценке, подлежавших за последние три года плановым и внеплановым проверкам или экспертизам, проведенным Экспертным советом Палаты;

6.5.6. Характер совершенного нарушения;

6.5.7. Отсутствие умысла со стороны члена Палаты;

6.5.8. Иные обстоятельства, характеризующие члена Палаты, в отношении которого рассматривается жалоба, дело о применении мер дисциплинарного воздействия.

6.6 Дисциплинарный комитет вправе принять решение о замене ранее примененной меры дисциплинарного воздействия либо о применении более строгой меры дисциплинарного воздействия по совокупности нарушений.

6.7. В том случае, если до вынесения решения Дисциплинарным комитетом поступает еще одна или несколько жалоб, данные жалобы, независимо от количества заявителей, могут быть объединены в одно дело о применении меры дисциплинарного воздействия. По таким жалобам Дисциплинарный комитет вправе применить одну меру дисциплинарного воздействия с учетом характера допущенного нарушения по совокупности поступивших жалоб.

6.8. Дисциплинарный комитет вправе объединить жалобы или дела о применении мер дисциплинарного воздействия в одну жалобу или дело о применении мер дисциплинарного воздействия в случае поступления нескольких жалоб или дел о применении мер дисциплинарного воздействия, связанных между собой по основаниям возникновения заявленных требований и/или

содержащих общий предмет и/или поданные по одному факту нарушения, в отношении одного или нескольких членов Палаты.

6.9. Дисциплинарный комитет вправе выделить жалобу или дело о применении мер дисциплинарного воздействия в отдельную жалобу или дело о применении мер дисциплинарного воздействия в случае поступления жалобы или материалов проверки по фактам нарушений, относящихся к разным видам нарушений в соответствии с содержанием нарушений. Такое выделение допускается только в случае, если это не повлияет на всесторонность, полноту и объективность рассмотрения жалобы или дела о применении мер дисциплинарного воздействия.

6.10. В случае поступления в Дисциплинарный комитет Акта контроля исполнения меры дисциплинарного воздействия и устранения нарушений, подтверждающего факт неисполнения членом Палаты ранее примененных мер дисциплинарного воздействия и/или факт неустранения членом Палаты нарушений, явившихся основанием применения соответствующих мер дисциплинарного воздействия, Дисциплинарный комитет в рамках дела, по результатам рассмотрения которого были установлены нарушения, была применена мера дисциплинарного воздействия, вправе:

6.10.1. Заменить ранее примененную меру дисциплинарного воздействия на более строгую;

6.10.2. Принять решение о применении еще одной меры дисциплинарного воздействия к члену Палаты за неисполнение ранее примененных к нему мер дисциплинарного воздействия и/или неустранение нарушений, послуживших основанием для применения таких мер.

6.11. Решения Дисциплинарного комитета, предусмотренные п. 5.10 настоящего Положения, принимаются, оформляются, утверждаются и направляются в порядке, установленном настоящим Положением для решений о применении мер дисциплинарного воздействия.

6.12. Меры дисциплинарного воздействия могут быть применены к члену Палаты в течение одного года со дня обнаружения нарушения.

7. Снятие и прекращение мер дисциплинарного воздействия

7.1. Меры дисциплинарного воздействия, примененные в отношении члена Палаты, могут быть сняты или прекращены с последующим раскрытием соответствующей информации на официальном сайте Палаты по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением.

7.2. Основаниями снятия мер дисциплинарного воздействия являются:

7.2.1. Решение Дисциплинарного комитета по вновь открывшимся обстоятельствам, связанным с получением и исследованием дополнительных материалов при рассмотрении жалобы либо дела о применении мер дисциплинарного воздействия;

7.2.2. Решение Президиума Палаты на основании рассмотрения жалобы на решение Дисциплинарного комитета;

7.2.3. Вступившее в законную силу решение суда.

7.3. Основанием прекращения меры дисциплинарного воздействия в виде предписания является устранение членом Палаты в установленный

Дисциплинарным комитетом срок нарушений, послуживших основанием применения меры дисциплинарного воздействия.

7.4. Основанием прекращения меры дисциплинарного воздействия в виде предупреждения является отсутствие в отношении члена Палаты примененных мер дисциплинарного воздействия в течение одного календарного года с момента применения последней меры дисциплинарного воздействия, при условии отсутствия обоснованных жалоб на действия этого члена Палаты после применения указанной меры дисциплинарного воздействия.

7.5. Основанием прекращения меры дисциплинарного воздействия в виде обязывания пройти семинар повышения квалификации является его участие в семинаре соответствующей темы членом Палаты.

7.6. Основанием прекращения меры дисциплинарного воздействия в виде приостановления права осуществления оценочной деятельности является истечение срока, на который было приостановлено право осуществления оценочной деятельности, либо ранее этого срока, при условии устранения нарушений, послуживших основанием применения меры дисциплинарного воздействия.

Решение о прекращении меры дисциплинарного воздействия в виде приостановления (возобновлении) права осуществления оценочной деятельности принимается Дисциплинарным комитетом (на основании ходатайства члена Палаты и материалов, подтверждающих устранение нарушений, послуживших основанием применения меры дисциплинарного воздействия).

7.7. Основанием прекращения меры дисциплинарного воздействия в виде рекомендации Президиуму Палаты о приостановлении деятельности члена Экспертного Совета является истечение срока, на который была приостановлена деятельность члена Экспертного совета, либо ранее этого срока, при условии устранения нарушений, послуживших основанием применения меры дисциплинарного воздействия, до утверждения этой меры Президиумом Палаты.

Решение о прекращении меры дисциплинарного воздействия в виде рекомендации о приостановлении деятельности члена Экспертного совета принимается Президиумом Палаты.

7.8. При конкуренции сроков по нескольким вынесенным члену Палаты мер дисциплинарного воздействия срок для прекращения каждой меры дисциплинарного воздействия исчисляется самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

7.9. Дисциплинарный комитет принимает решение о прекращении исполнения решения о применении меры дисциплинарного воздействия в случае письменного отзыва заявителем жалобы либо смерти члена Палаты, в отношении которого вынесено решение о применении меры дисциплинарного воздействия.

7.10. Сведения о члене Палаты, в отношении которого мера дисциплинарного воздействия прекращена, публикуются на сайте Палаты:

7.10.1. Не позднее пяти рабочих дней, срок начинает течь со дня, следующего за днем принятия решения Дисциплинарным комитетом, в Реестр членов Палаты вносится информация о прекращении меры дисциплинарного воздействия в отношении данного члена Палаты.

7.10.2. В справках (выписках), информационных письмах, выдаваемых Палатой в отношении члена Палаты, указывается, что к данному члену Палаты меры дисциплинарного воздействия не применены.

8. Порядок и сроки обжалования решений о применении мер дисциплинарного воздействия

8.1. Решения Дисциплинарного комитета могут быть обжалованы заинтересованными лицами в Президиум Палаты в течение тридцати календарных дней с даты вынесения решения по делу о применении мер дисциплинарного воздействия или в суд.

8.2. Обжалование решения Дисциплинарного комитета не приостанавливает исполнения решения о применении меры дисциплинарного воздействия.

8.3. Жалоба на решение Дисциплинарного комитета должна содержать следующую информацию:

8.3.1. Полное наименование Палаты;

8.3.2. Данные члена Палаты, в отношении которого было вынесено решение Дисциплинарного комитета: фамилия, имя, отчество (при наличии), регистрационный номер в реестре членов Палаты;

8.3.3. Доводы лица, обжалующего решение Дисциплинарного комитета, о несогласии с решением Дисциплинарного комитета;

8.3.4. Подпись лица, подавшего жалобу на решение Дисциплинарного комитета. Если заявителем выступает юридическое лицо или государственный орган, или орган местного самоуправления, то жалоба должна быть подписана уполномоченным лицом. Жалоба, направленная в электронной форме, должна быть подписана электронной подписью в соответствии с действующим законодательством РК.

8.4. В обоснование доводов, указанных в жалобе на решение Дисциплинарного комитета, должны быть приложены документы (или копии документов) при их наличии у заявителя.

8.5. Жалоба на решение Дисциплинарного комитета в течение трех рабочих дней направляется на рассмотрение в Президиум Палаты.

8.6. Президиум Палаты обязан рассмотреть жалобу на решение Дисциплинарного комитета в течение тридцати календарных дней со дня получения жалобы на решение Дисциплинарного комитета.

8.7. Президиум Палаты принимает одно из следующих решений:

8.7.1. Об удовлетворении жалобы на решение Дисциплинарного комитета и об отмене решения Дисциплинарного комитета;

8.7.2. Об отказе в удовлетворении жалобы на решение Дисциплинарного комитета;

8.7.3. Об отложении рассмотрения жалобы на решение Дисциплинарного комитета в связи необходимостью получения и исследования дополнительных материалов для всестороннего рассмотрения жалобы.

8.8. О результатах рассмотрения жалобы на решение Дисциплинарного комитета, которое сообщается члену Палаты и заявителю в течение трех рабочих дней с даты рассмотрения Президиумом Палаты жалобы на решение Дисциплинарного комитета. Уведомление о результатах рассмотрения жалобы на решение Дисциплинарного комитета осуществляется любым доступным

способом, обеспечивающим подтверждение получения такого сообщения, в том числе, заказным письмом, по электронной почте в соответствии с контактной информацией, содержащейся в реестре членов Палаты и поданной жалобе.

8.9. В случае удовлетворения Президиумом Палаты жалобы на решение Дисциплинарного комитета, такое решение Дисциплинарного комитета аннулируется с указанием причин, послуживших основанием удовлетворения жалобы на решение Дисциплинарного комитета, и направляется на повторное рассмотрение Дисциплинарным комитетом.

8.10. Решения Президиума Палаты об утверждении или об отклонении рекомендаций Дисциплинарного комитета Палаты, требующих рассмотрения и утверждения или отклонения указанными органами управления Палаты, могут быть оспорены заинтересованными лицами в суде.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Президиумом Палаты.

9.2. Вопросы формирования и деятельности Дисциплинарного комитета Палаты, наложения дисциплинарных взысканий, исполнения решений Дисциплинарного комитета, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством РК, Уставом Палаты и иными внутренними документами, регламентирующими деятельность Палаты.

9.3. Архивное хранение документации Дисциплинарного комитета осуществляется в порядке, установленном для хранения документации Палаты.

МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ

1. Основные положения

1.1. Мера дисциплинарного воздействия применяется к члену Палаты в случае установления в предусмотренном настоящим Положением порядке факта нарушения им требований ЗОД, государственных стандартов оценки, иных нормативных правовых актов в области оценочной деятельности, стандартов и правил оценочной деятельности, правил деловой и профессиональной этики, требований о внесении обязательных взносов в Палаты и дополнительных требований к порядку обеспечения имущественной ответственности своих членов (далее – нарушения).

1.2. При установлении факта нарушения Дисциплинарный комитет принимает решение о применении следующих мер дисциплинарного воздействия:

1.2.1. Вынесение предписания, обязывающего члена Палаты устранить выявленные в результате проведенной проверки нарушения и устанавливающего сроки их устранения;

1.2.2. Вынесение члену Палаты предупреждения;

1.2.3. Обязывание члена Палаты пройти семинар по повышению квалификации соответствующей специализации;

1.2.4. Приостановление права осуществления оценочной деятельности;

1.2.5. Рекомендация о приостановлении деятельности члена Экспертного совета Палаты, подлежащая рассмотрению и утверждению или отклонению Президиумом Палаты;

1.2.6. Рекомендация об исключении члена Палаты из состава Экспертного совета Палаты, подлежащая рассмотрению и утверждению или отклонению Президиумом Палаты;

1.3. При рассмотрении дел о применении мер дисциплинарного воздействия Дисциплинарный комитет квалифицирует следующие нарушения:

1.3.1. Нарушения требований к членству в Палаты:

неуплата и/или несвоевременная уплата членских и иных взносов, установленных внутренними документами Палаты;

нарушение порядка обеспечения имущественной ответственности члена Палаты;

нарушение дополнительных требований к порядку обеспечения имущественной ответственности члена Палаты;

непредставление сведений, подтверждающих соответствие требованиям к членству в Палате или непредставление членом Палаты информации об изменениях в сведениях, содержащихся в реестре членов Палаты, или иной информации, подлежащей раскрытию в соответствии с требованиями законодательства РК и внутренних документов Палаты;

непредставление запрашиваемых Палатой документов, необходимых для проведения плановых или внеплановых проверок;

нарушение иных условий членства в Палате, предусмотренных ст. 15, 18 ЗОД;

1.3.2. Нарушениями требований при осуществлении оценочной деятельности или экспертизе отчетов являются:

нарушение требований ЗОД;

нарушение требований государственных стандартов оценки;

нарушение требований иных нормативных правовых актов РК в области оценочной деятельности;

нарушение требований стандартов и правил оценочной деятельности Палаты и иных государственных законов.

1.3.3. Нарушение правил деловой и профессиональной этики.

2. Основания применения мер дисциплинарного воздействия

2.1. Основаниями для принятия решения о применении меры дисциплинарного воздействия в виде предписания являются:

2.1.1. Наличие нарушений требований к членству в Палаты:

2.1.1.1. Неуплата и/или несвоевременная уплата членских и иных взносов, установленных внутренними документами Палаты;

2.1.1.2. Нарушение порядка обеспечения имущественной ответственности члена Палаты;

2.1.1.3. Нарушение дополнительных требований к порядку обеспечения имущественной ответственности члена Палаты;

2.1.1.4. Непредставление сведений, подтверждающих соответствие требованиям к членству в Палате или непредставление членом Палаты информации об изменениях в сведениях, содержащихся в реестре членов Палаты, или иной информации, подлежащей раскрытию в соответствии с требованиями законодательства РК и внутренних документов Палаты;

2.1.1.5. Непредставление запрашиваемых Палатой документов, необходимых для проведения плановых или внеплановых проверок;

2.1.1.6. Нарушение иных условий членства в Палате.

2.1.2. Наличие устранимых нарушений требований ЗОД, государственных стандартов оценки, иных нормативных правовых актов РК в области оценочной деятельности, стандартов и правил оценочной деятельности, а также внутренних документов Палаты при осуществлении оценочной деятельности.

2.2. Решение о применении меры дисциплинарного воздействия в виде предписания должно содержать срок устранения нарушений, послуживших основаниями для принятия решения о применении такой меры дисциплинарного воздействия, который должен составлять не более тридцати календарных дней с даты вынесения такого решения.

2.3. На основании личного заявления члена Палаты или иных заслуживающих внимания обстоятельств Дисциплинарный комитет с учетом финансового положения и/или состояния здоровья члена Палаты, в отношении которого вынесено решение о применении меры дисциплинарного воздействия в виде вынесения предписания, обязывающего члена Палаты устранить выявленные в результате проведенной проверки нарушения, вправе принять решение об отсрочке или рассрочке исполнения решения о применении меры дисциплинарного воздействия на срок не более, чем на тридцать календарных дней с даты основания для предоставления отсрочки или рассрочки.

2.4. Основаниями для принятия решения о применении меры дисциплинарного воздействия в виде предупреждения являются:

2.4.1. Наличие неустранимых нарушений требований ЗОД, государственных стандартов оценки, и иных нормативных правовых актов РК в области оценочной деятельности, а также внутренних документов Палаты при осуществлении оценочной деятельности;

2.4.2. Наличие неустранимого нарушения порядка обеспечения имущественной ответственности члена Палаты;

2.4.3. Наличие нарушений правил деловой и профессиональной этики.

2.5. Мера дисциплинарного воздействия в виде обязывания пройти курс повышения квалификации может применяться как основная мера дисциплинарного воздействия, а также как дополнительная мера дисциплинарного воздействия к иной основной мере дисциплинарного воздействия.

2.6. Решение о применении меры дисциплинарного воздействия в виде обязывания пройти курс повышения квалификации должно содержать срок его прохождения.

2.7. Решение о применении меры дисциплинарного воздействия в виде обязывания пройти курс повышения квалификации принимается Дисциплинарным комитетом индивидуально с учетом наличия или отсутствия вины члена Палаты в допущенном нарушении, существенности такого нарушения, наличия смягчающих или отягчающих обстоятельств, а также с учетом того, является ли такая мера дисциплинарного воздействия основной или дополнительной.

2.7.1. В качестве основной меры дисциплинарного воздействия обязывание пройти курс повышения квалификации назначается за:

- невыполнение в установленный срок предписания об устранении выявленных нарушений;

- нарушения Кодекса этики членом Палаты;

- нарушения стандартов в области оценочной деятельности.

2.7.2. В качестве дополнительной меры дисциплинарного воздействия обязывание пройти курс повышения квалификации предусматривается в случаях:

а) не систематического нарушения правил и стандартов, не приводящих к искажению рыночной (или иной) стоимости объекта оценки.

б) при нарушениях к форме составлению договора на оценку, отчета об оценке.

2.7.3. Во всех случаях применения в качестве меры дисциплинарного воздействия, обязывания пройти курс повышения квалификации, Дисциплинарный комитет имеет право установить по каким темам необходимо повышение уровня, в зависимости от обстоятельств рассматриваемой жалобы или дела о нарушении.

2.8. Основаниями для принятия решения о применении меры дисциплинарного воздействия в виде приостановления права осуществления оценочной деятельности являются:

2.8.1. Неоднократное нарушение в течение двух месяцев членом Палаты ЗОД, государственных стандартов в области оценочной деятельности, а также внутренних документов Палаты о представлении Палате информации и

документов, необходимых для проведения очередной плановой или внеплановой проверки;

2.8.2. Выявление факта непредоставления в Палату действующего договора обязательного страхования ответственности члена Палаты;

2.8.3. Повторное применение в течение одного календарного года в отношении члена Палаты меры дисциплинарного воздействия с даты применения впервые меры дисциплинарного воздействия за нарушение им требований ЗОД, государственных стандартов оценки, иных нормативных правовых актов РК в области оценочной деятельности, стандартов и правил оценочной деятельности, правил деловой и профессиональной этики, требований о внесении обязательных взносов в Палату и дополнительных требований к порядку обеспечения имущественной ответственности членов Палаты.

2.8.4. Неоднократное (более двух раз) неисполнение членом Палаты меры дисциплинарного воздействия в виде предписания.

2.9. Срок приостановления права осуществления оценочной деятельности должен быть указан в решении Дисциплинарного комитета Палаты и не может превышать шести месяцев с даты принятия решения Дисциплинарным комитетом Палаты.

2.10. Основанием для принятия решения о применении меры дисциплинарного воздействия в виде рекомендации в Президиум о приостановлении деятельности члена Экспертного совета Палаты является однократное наличие нарушений требований ЗОД, государственных стандартов оценки, иных нормативных правовых актов РК в области оценочной деятельности, стандартов и правил оценочной деятельности при проведении экспертизы отчетов об оценке.

2.11. Срок приостановления деятельности члена Экспертного совета Палаты не может превышать шести месяцев с даты утверждения такой меры дисциплинарного воздействия Советом Палаты.

2.12. Основаниями для принятия решения о применении меры дисциплинарного воздействия в виде рекомендации об исключении члена Палаты из состава Экспертного совета являются:

2.12.1. Применение более двух раз в течение календарного года мер дисциплинарного воздействия за нарушение членом Палаты ЗОД, государственных стандартов оценки, иных нормативных правовых актов РК в области оценочной деятельности, стандартов и правил оценочной деятельности, правил деловой и профессиональной этики, внутренних документов Палаты;

2.12.2. Выявление факта несоответствия члена Экспертного совета Палаты требованиям Кодекса этики, внутренних документов Палаты, предъявляемым к нему, или представления подложных документов для принятия в члены Экспертного совета Палаты.

2.13. Основаниями для принятия решения о применении меры дисциплинарного воздействия в виде рекомендации об исключении из членов Палаты являются:

2.13.1. Невыполнение предписания, обязывающего члена Палаты устранить выявленные нарушения в установленные сроки после применения меры дисциплинарного воздействия, повлекшей за собой приостановление права осуществления оценочной деятельности;

2.13.2. Выявление факта представления для приема в члены Палаты подложных документов;

2.13.3. Осуществление оценочной деятельности в период приостановления права ее осуществления;

2.13.4. Осуществление оценочной деятельности без наличия действующего договора обязательного страхования ответственности;

2.13.5. Несоблюдение членом Палаты требований статьи 10 ЗОД в части независимости оценщика;

2.13.6. Применение более двух раз в течение одного года в отношении члена Палаты мер дисциплинарного воздействия за нарушение им требований ЗОД, государственных стандартов оценки, иных нормативных правовых актов РК в области оценочной деятельности, стандартов и правил оценочной деятельности, правил деловой и профессиональной этики, требований о внесении обязательных взносов в Палату и дополнительных требований к порядку обеспечения имущественной ответственности членов Палаты.