

УТВЕРЖДЕНО

Общим собранием
Палаты оценщиков
«Саморегулируемая организация Казахстанской ассоциации оценщиков»
Протокол №1 от 30 июня 2018 года
(Вводится в действие с 13 июля 2018г.)

ПРАВИЛА о Директоре Палаты оценщиков «Саморегулируемая организация Казахстанской ассоциации оценщиков»

Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан от 10.01.2018г. №133-VI «Об оценочной деятельности в Республике Казахстан», Уставом Палаты оценщиков «Саморегулируемая организация Казахстанской ассоциации оценщиков» (далее «Палата») и определяет статус, функции и полномочия Директора Палаты, а также порядок его избрания и досрочного прекращения полномочий.

1. Статус Директора

- 1.1. Директор Палаты исполняет функции единоличного исполнительного органа Палаты, осуществляет текущее руководство деятельностью Палаты и подотчетен Общему собранию и Президиуму Палаты.
- 1.2. На должность Директора назначается лицо, имеющее высшее образование и опыт работы руководителем.
- 1.3. Директор избирается решением Общего собрания, по представлению Президиума сроком на три года и может быть переизбран на новый срок.
- 1.4. Директор представляет интересы Палаты, несёт ответственность за всю её деятельность, управляет имуществом Палаты и распоряжается её средствами в соответствии с уставными задачами.

2. Функции и полномочия Директора

- 2.1. К компетенции Директора относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Палаты в порядке и пределах, которые установлены Общим собранием Палаты, Уставом Палаты и настоящими Правилами, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания и Президиума Палаты.
- 2.2. Решения Директора по вопросам, относящимся к его компетенции, принимаются в форме устных распоряжений или в форме письменных распоряжений и приказов. Решения Директора обязательны для исполнения всеми штатными работниками Палаты.
- 2.3. Директор Палаты:

- 2.3.1. Организует выполнение решений Общего собрания и Президиума;
- 2.3.2. Организует подготовку и проведение Общего собрания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;
- 2.3.3. Организует работу Палаты, включая финансово-хозяйственную деятельность Палаты, с правом заключения от имени Палаты хозяйственных и иных договоров в соответствии с положениями Устава;
- 2.3.4. Обладает правом первой подписи на финансовых и прочих документах;
- 2.3.5. Обеспечивает выполнение текущих и перспективных рабочих программ, включая своевременное их финансирование;
- 2.3.6. Распоряжается имуществом Палаты, включая его денежные средства, в пределах полномочий, предоставленных Общим собранием, открывает расчетные и иные счета в банках в соответствии с Уставом Палаты, решениями Общего собрания и/или Президиума Палаты;
- 2.3.7. Представляет Палату в отношениях со сторонними организациями, включая государственные органы, суды, по вопросам деятельности Палаты;
- 2.3.8. Без доверенности действует от имени Палаты;
- 2.3.9. Выдает доверенности на право представления интересов Палаты, в том числе доверенности с правом передоверия;
- 2.3.10. В отношении работников Палаты издает приказы о назначении их на должность, об их переводе и увольнении, заключает с ними трудовые и гражданско-правовые договоры, определяет систему оплаты труда, устанавливает размеры должностных окладов и персональных надбавок, решает вопросы премирования, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- 2.3.11. Обеспечивает целостность системы бухгалтерского учета и финансовой отчетности, включая проведение независимого аудита, а также обеспечивает своевременную уплату налоговых и других обязательных платежей и взносов;
- 2.3.12. Решает вопросы о раскрытии и предоставлении информации о деятельности Палаты в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан;
- 2.3.13. Определяет порядок распределения средств Палаты, образования и расходования фондов;
- 2.3.14. Утверждает документы, определяющие внутреннюю деятельность Палаты в рамках его компетенции;
- 2.3.15. Обеспечивает функционирование официального интернет-ресурса Палаты;
- 2.3.16. Обеспечивает информирование членов палаты о поступлении и расходовании денег путем размещения на интернет-ресурсе Палаты ежегодного отчета;
- 2.3.17. Организует ведение реестров членов Палаты, членов Экспертного совета и их размещение на интернет-ресурсе Палаты;
- 2.3.18. Подписывает документы, подтверждающие членство в Палате;
- 2.3.19. Обеспечивает предоставление в уполномоченный орган в области оценочной деятельности информации о деятельности Палаты и членов Палаты, с её размещением на интернет-ресурсе Палаты в сроки и порядке, установленные нормативными актами Республики Казахстан;
- 2.3.20. Обеспечивает недопущение конфликта интересов Директора и Палаты, выражающегося в использовании возможностей Палаты (имущество,

имущественные и не имущественные права, конфиденциальную информацию и пр.) в целях, не предусмотренных Уставом Палаты, а также в своих личных интересах, если таковые противоречат интересам Палаты и ее членов;

2.3.21. Осуществляет иные функции в соответствии с Уставом, решениями Общему собранию и Президиума Палаты.

2.4. При невозможности осуществления директором Палаты своих полномочий (длительная командировка, болезнь и другие подобные случаи), по его письменному заявлению, его функции могут быть возложены на одного из членов Президиума, либо штатного сотрудника Палаты, по согласованию с Председателем Президиума.

3. Досрочное прекращение полномочий Директора

3.1. Полномочия Директора могут быть прекращены досрочно решением Общего собрания Палаты:

3.1.1. по инициативе Президиума Палаты;

3.1.2. по собственному заявлению Директора Палаты не менее чем за 1 (один) месяц до предполагаемого увольнения;

3.1.3. в иных, установленных законодательством Республики Казахстан случаях.

3.2. В случае поступления заявления от Директора о досрочном прекращении полномочий и невозможности (отказе) Директора исполнять обязанности до момента избрания нового Директора на Общем собрании, полномочия Директора переходят на лицо, кандидатура которого утверждена решением Президиума, до момента избрания (назначения) Общим собранием кандидатуры Директора. Общее собрание должно быть проведено в срок не более 1 (одного) месяца с момента выявления невозможности исполнения Директором своих обязанностей.

3.3. Созыв внеочередного Общего собрания и принятие решения по вопросу досрочного прекращения полномочий Директора и избрание на должность новой кандидатуры Директора осуществляется в соответствии с Уставом Палаты.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения Общим собранием Палаты и действуют неопределенный срок.

4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила осуществляется на основании решений Общего собрания Палаты.

4.3. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся путем принятия Правил в новой редакции.