

**УТВЕРЖДЕНО**

Президиумом  
Палаты оценщиков  
«Саморегулируемая организация Казахстанской Палаты оценщиков»  
Решение №3 от 14 августа 2018 года

С внесенными изменениями и дополнениями,  
утвержденными решением Президиума № 27 от 18.08.21г., № 15 от 11.07.23г.

**ТРЕБОВАНИЯ К РАССМОТРЕНИЮ ПАЛАТОЙ ОЦЕНЩИКОВ  
ОБРАЩЕНИЙ КАСАТЕЛЬНО НАРУШЕНИЯ ЕЁ ЧЛЕНАМИ  
ТРЕБОВАНИЙ ЗАКОНА «ОБ ОЦЕНОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В  
РЕСПУБЛИКЕ КАЗАХСТАН», СТАНДАРТОВ И ПРАВИЛ ПАЛАТЫ  
ОЦЕНЩИКОВ.**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ПРОЦЕДУРА РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ.
3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ.
4. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЯ (ЖАЛОБЫ)

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Требования к рассмотрению палатой оценщиков обращений касательно нарушения ее членами требований Закона Республики Казахстан «Об оценочной деятельности в Республике Казахстан», № 133-VI ЗРК от 10 января 2018 года (далее по тексту – Закон об оценочной деятельности), стандартов и правил палаты оценщиков (далее - Требования), дополнены на основании «Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан» от 29 июня 2020 года № 350-VI (с изменениями по состоянию на 01.07.2021 г.), «Требований к рассмотрению палатой оценщиков обращений касательно нарушения ее членами требований Закона РК «Об оценочной деятельности в Республике Казахстан», стандартов и правил палаты оценщиков», утвержденных приказом Министра финансов Республики Казахстан от 26 апреля 2018 года № 487 с дополнениями в редакции приказа Заместителя Премьер-Министра - Министра финансов РК от 18.05.2022 № 512 и устанавливающих требования к рассмотрению обращений (далее – Требования).

1.2. Обращения рассматриваются в соответствии с Административным процедурно-процессуальным Кодексом Республики Казахстан (далее – АППК).

## **2. Процедура рассмотрения обращений**

2.1. Обращения в палату оценщиков, поданные в порядке, установленном пунктом 2.4. настоящих Требований, подлежат обязательному приему, регистрации, учету, рассмотрению. Заявителю направляется ответ о результатах рассмотрения обращения, в том числе акт проверки (при его наличии).

2.2. Отказ в приеме обращения, соответствующего требованиям пункта 2.4. настоящих Требований, запрещается.

2.3. Обращение, не соответствующее требованиям пункта 2.4. настоящих Требований, но содержащее сведения о готовящихся или совершенных уголовных правонарушениях либо об угрозе государственной или общественной безопасности подлежит немедленному перенаправлению в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

2.4. В обращении заявителя в палату оценщиков, поданном в письменной форме либо в форме электронного документа указываются:

1) фамилия, имя, отчество (при его наличии), индивидуальный идентификационный номер, почтовый адрес физического лица либо наименование, почтовый адрес, бизнес-идентификационный номер юридического лица, фамилия, имя, отчество (при его наличии) первого руководителя, фамилия, имя, отчество (при его наличии) представителя по доверенности (при ее приобщении к обращению);

2) абонентский номер сотовой связи и электронный адрес физического лица либо первого руководителя юридического лица, либо представителя по доверенности;

3) наименование палаты оценщиков и (или) должностного лица, которому подается обращение;

4) нарушения членом палаты оценщиков требований законодательства Республики Казахстан в области оценочной деятельности;

5) дата подачи обращения;

6) подпись заявителя или его представителя;

7) перечень прилагаемых к обращению документов и иной информации.

7. При несоответствии обращения требованиям, установленным пунктом 6 настоящих Требований, палата оценщиков указывает заявителю, каким требованиям не соответствует обращение, устанавливает разумный срок для приведения его в соответствие с требованиями.

2.5. Палата оценщиков возвращает обращение, если заявитель не привел его в соответствие с требованиями пункта 2.4. настоящих Требований в срок, установленный палатой оценщиков.

2.6. Возврат обращения не препятствует повторному обращению.

2.7. Решение о проведении проверки оформляется соответствующим приказом исполнительного органа палаты оценщиков и выполняется специализированным органом палаты оценщиков, осуществляющим контроль за соблюдением членами палаты оценщиков требований законодательства Республики Казахстан в области оценочной деятельности, стандартов и правил палаты оценщиков, рассмотрения обращений на действия членов палаты оценщиков (далее – Комитет контроля).

2.8. Уведомление (извещение) заявителя проводится в следующем порядке:

1) заявитель извещается о времени и месте проведения заслушивания или иных мероприятий, необходимых для осуществления административной процедуры;

2) уведомление (извещение) направляется заказным письмом с уведомлением о его вручении, телефонограммой или телеграммой, текстовым сообщением по абонентскому номеру сотовой связи или по электронному адресу либо с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксацию извещения или вызова;

3) если по указанному адресу заявитель фактически не проживает, уведомления (извещения) направляются по юридическому адресу или по месту его работы.

Уведомления (извещения), адресованные юридическому лицу, направляются по месту его нахождения;

4) при отказе заявителя принять уведомление (извещение) лицо, доставляющее или вручающее его, делает соответствующую отметку на уведомлении (извещении), которое возвращается в палату оценщиков, должностному лицу.

2.9. Рассмотрение обращения, подлежит прекращению при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

1) имеется решение специализированного органа палаты оценщиков о подтверждении или отсутствии фактов нарушения членом палаты оценщиков о том же предмете и по тем же основаниям, которые указаны в обращении;

2) имеется вступивший в законную силу судебный акт, вынесенный в отношении того же лица, о том же предмете и по тем же основаниям;

3) палатой оценщиков принят отзыв обращения от заявителя.

### **3. Порядок рассмотрения обращений**

3.1. Обращение, для рассмотрения которого не требуется получение информации от иных субъектов, должностных лиц либо проверка с выездом на место, рассматривается в течение пятнадцати календарных дней со дня его поступления.

Обращение, для рассмотрения которого требуется получение информации от иных субъектов, должностных лиц либо проверка с выездом на место, рассматривается и по нему принимается решение в течение тридцати календарных дней со дня его поступления.

Срок административной процедуры, возбужденной на основании обращения, продлевается мотивированным решением руководителя Комитета контроля или его заместителя на разумный срок, но не более чем до двух месяцев ввиду необходимости установления фактических обстоятельств, имеющих значение для правильного рассмотрения обращения, о чем извещается заявитель и (или) член палаты оценщиков в течение трех рабочих дней со дня продления срока.

3.2. При наличии не вступившего в силу судебного акта, вынесенного в отношении того же лица, о том же предмете и по тем же основаниям, рассмотрение обращения приостанавливается до вступления судебного акта в законную силу либо до его отмены.

3.3. В ходе проведения проверки исследованию подлежат только факты, указанные в обращении.

3.4. По результатам рассмотрения обращения, проведенной специализированным органом палаты оценщиков, выносится предварительное решение о подтверждении или отсутствии фактов нарушения членом палаты оценщиков требований Закона, стандартов и правил палаты оценщиков.

3.5. Заявитель и член палаты оценщиков, в отношении которого направлено обращение, вправе предоставить или высказать возражение к предварительному Акту проверки в срок не позднее двух рабочих дней со дня его получения.

3.6. Заявителю и члену палаты оценщиков, в отношении которого направлено обращение, Исполнительным органом палаты оценщиков предоставляется возможность выразить свою позицию к предварительному решению, о котором они уведомляются заранее, но не позднее чем за три рабочих дня до принятия окончательного решения.

Заслушивание осуществляется путем:

1) приглашения заявителя и члена палаты оценщиков, в отношении которого направлено обращение, на заслушивание по предварительному решению, в том числе, посредством видеоконференцсвязи или иных средств коммуникации;

2) использования информационных систем;

3) иных способов связи, позволяющих заявителю и члену палаты оценщиков, в отношении которого направлено обращение, изложить свою позицию.

3.7. Контрольный комитет палаты оценщиков составляет протокол заслушивания.

В протоколе заслушивания указываются:

1) место и дата заслушивания, время его начала и окончания;

2) наименование палаты оценщиков, фамилии и инициалы должностного лица, секретаря;

3) сведения о заявителе, члене палаты оценщиков, в отношении которого направлено обращение, и (или) ином лице, на законных основаниях участвующем в заслушивании;

4) содержание рассматриваемого вопроса;

5) содержание объяснений, вопросов и ответов, выступлений участвующих лиц.

3.8. По результатам проведенной проверки Комитетом контроля палаты оценщиков на основании поступившего обращения составляется акт проверки, включающий в себя следующие сведения:

дату составления акта проверки;

сведения о члене палаты оценщиков, в отношении которого проводилась проверка: фамилия, имя, отчество (при его наличии), номер свидетельства о членстве в палате оценщиков;

вид проверки;

основание проведения проверки, предмет проверки;

решение о проведении проверки (дата и номер);  
период проверки (даты начала и окончания проверки);  
материалы проверки с указанием источников их получения (документы и информация);  
результаты исследования фактов, указанных в обращении, описание выявленных нарушений либо информацию об отсутствии нарушений;  
сведения об оценщиках, проводивших проверку (фамилия, имя, отчество (при его наличии) должность);  
подписи лиц, проводивших проверку;  
информацию, установленную внутренними документами палаты оценщиков.

3.9. По результатам рассмотрения обращения Комитет контроля палаты оценщиков принимает решение о подтверждении или отсутствии фактов нарушения членом палаты оценщиков требований Закона, стандартов и правил палаты оценщиков.

3.10. При подтверждении фактов нарушения оценщиком членом палаты требований Закона, стандартов и правил палаты оценщиков, Исполнительный орган направляет акт проверки в Дисциплинарный комитет палаты, для принятия к нарушителю дисциплинарных мер.

3.11. Исполнительный орган палаты оценщиков предоставляет заявителю и члену палаты оценщиков, в отношении которого направлено обращение, возможность ознакомления с материалами рассмотрения обращения в срок не позднее трех рабочих дней со дня заявления ходатайства.

При ознакомлении заявителя и члена палаты оценщиков, в отношении которого направлено обращение, с материалами проверки, Комитет контроля палаты оценщиков обеспечивает соблюдение Закона Республики Казахстан "О государственных секретах".

#### **4. Процедура обжалования**

4.1. При несогласии с решением палаты оценщиков, а также с актом проверки заявитель и (или) член палаты оценщиков, в отношении которого направлено обращение, обжалует действие (бездействие), связанное с принятием решения, представив соответствующее письменное обращение в Президиум палаты оценщиков не позднее трех месяцев со дня, когда заявителю и (или) члену палаты оценщиков, в отношении которого направлено обращение, стало известно о принятии решения или совершения действия (бездействия)

Пропущенный для обжалования срок не является основанием для отказа в принятии жалобы Президиумом палаты оценщиков. Причины пропуска срока

выясняются при рассмотрении жалобы и являются одним из оснований для отказа в удовлетворении жалобы.

4.2. Палатой оценщиков прием, регистрация, учет, возврат и отзыв жалобы осуществляются в соответствии с положениями пунктов 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8 и настоящих Требований.

4.3. Жалоба рассматривается Президиумом палаты оценщиков, которым определяются предмет и пределы исследования фактических обстоятельств.

Срок рассмотрения жалобы составляет двадцать рабочих дней со дня поступления жалобы.

4.4. Президиум палаты оценщиков проводит заслушивание заявителя в соответствии с положениями пунктов 3.5 и 3.7. настоящих Требований.

4.5. Президиум палаты оценщиков обеспечивает возможность ознакомления заявителя с материалами рассмотрения жалобы в соответствии с положениями пункта 3.10. настоящих Требований.

4.6. Президиум палаты оценщиков принимает одно из следующих решений:

- 1) об оставлении жалобы без удовлетворения;
- 2) о направлении материалов рассмотрения жалобы в Дисциплинарный комитет палаты оценщиков для принятия мер дисциплинарного воздействия к оценщику члену палаты, допустившему нарушения ЗОД, стандартов и правил палаты.

3) об оставлении жалобы без рассмотрения

4.7. Не позднее 2 (двух) рабочих дней после принятия решения, Президиум направляет решение вместе с документами в Исполнительный орган Палаты.

4.8. В случае отказа в удовлетворении Заявления на обжалование результатов рассмотрения жалобы, решение Президиума не позднее 2 (двух) рабочих дней направляется Исполнительным органом заявителю.

4.9. В случае удовлетворения Заявления на обжалование результатов рассмотрения жалобы, Исполнительный орган в срок не более 2 (двух) рабочих дней отправляет решение вместе с документами в Дисциплинарный комитет для принятия мер.